

高小腾

2002年03月　共青团员　工学学士　13720097230　18710192066@163.com

个人简介

拥有售前外勤、工业品技术、国企驻场落地、商务内勤多重实操经历。性格踏实、执行力强，熟悉国企工作节奏与规范。相比普通商务人员，兼具技术理解能力、现场落地能力与政企适配度。职业方向高度聚焦、稳定专一，非常适配政企大客户对接、项目落地、客户维护岗位，愿意长期深耕政企供应链赛道。

工作经历

北京山腾信息咨询服务有限公司

自主经营 | 2025.08 - 至今

- 主要负责基础办公设备采购、银行对公对接、合同整理、盖章归档等商务内勤工作
- 熟悉基础物资采买与商务资料落地流程，做事细致、闭环性强

北京市射线应用研究中心有限公司

研发工程师 | 2025.05 - 2025.08

- 市属国企科研单位任职，工作态度踏实稳重、执行力强
- 参与项目物料选型、BOM编制、技术文档归档
- 熟练掌握国企日常报销、票据整理、物料入库、资料归档等标准化流程
- 外派至下属分公司驻场跟进项目落地，全程负责现场资料对接、事务统筹、项目后勤落地
- 高度适配国企体系规范，执行力强、吃苦耐劳、稳定性高

北京中兴实强陶瓷轴承有限公司

技术员 | 2024.07 - 2025.04

- 负责精密陶瓷轴承零部件图纸核对、工艺跟进与参数核验
- 熟悉工业品结构、工艺规范与基础质检标准
- 可独立识别零部件技术参数，协助物料核对、品类校验
- 搭建扎实的工业品产品认知

实习经历

北京创时伟机电有限公司

售前技术经理

- 负责工业设备及配套软件售前技术对接
- 长期外勤出差参加展会以及拜访企业端客户
- 现场为客户讲解设备方案、解答技术疑问
- 积累了外勤出差、现场沟通、客户需求对接能力

核心能力

外勤客户能力
具备B端出差、现场拜访经验，擅长客户沟通、需求挖掘与关系维护，适应常态化外勤

工业品专业能力
工科技术背景，可读懂设备、零部件技术参数，能与客户技术、采购端高效同频沟通

政企流程适配
熟悉国企报销、报审、资料归档、内勤办公流程，外派驻场经验丰富，执行力扎实

软件能力
CAD / SolidWorks / Office办公软件 / 基础数据处理

教育背景

北方工业大学

工业设计专业 | 工学学士 | 2020.09 - 2024.07

- 系统学习产品设计、工程制图、人机工程学、材料与工艺等专业课程
- 具备扎实的工科理论基础，能够快速理解技术需求并与工程技术人员有效沟通